



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: mail@suyeb.com

УТВЪРДИЛ:
ВАЛЕНТИНА ТОДОРОВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
2023/2024 учебна година

Приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол №236-1/15.09.2023 г., утвърден със заповед на директора №РД-06-1/15.09.2023 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през учебната 2022/2023 година

През учебната 2022/2023 г. в СУ „Йоан Екзарх Български“ се обучаваха 866 ученици в 35 паралелки. Отлично подготвени педагогически специалисти осигуриха обучението и възпитанието на учениците, подпомагани от двама педагогически съветници и ресурсен учител. Основните цели и дейности, заложи в Годишния план за дейността на училището, бяха обвързани с цялостния образователен процес в СУ „Йоан Екзарх Български“ през учебната 2022/2023 година и реализирането в оптимална степен на неговите основни цели. Стратегическите задачи бяха свързани основно с продължаващите традиции на издигане и утвърждаване престижа на училището, повишаване качеството на образователния процес, осигуряване на подходяща среда за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на учениците, оптимално изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства. Акцент беше поставен върху осигуряването на равни възможности за приобщаване на ученици със СОП и такива, на които българският език не е майчин, върху системната и целенасочена работа на всички нива за противодействие на училищния тормоз, както и върху работата с учениците в групи за занимания по интереси с цел реализиране на индивидуалния им потенциал в различни културно-образователни области. Гаранция за постигането на тези цели, както и на оперативните подцели е вече създадената актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите и успешното функциониране на изградената в училището система за качество на образованието, включваща процесите на организация, съгласуваност и контрол на резултатите от отделните дейности и съобразена с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове.

Фактът, че бяха реализирани не само дейностите, определени с годишния план, но и допълнителни по много от оперативните цели, че значими са постиженията на педагогическите специалисти и учениците в най-широк диапазон от изяви на национално, общинско и училищно ниво, е доказателство за утвърждаване на училището като образователна институция и своеобразен център на хуманитаристиката, който поддържа високо качество на обучението чрез иновативни, адаптивни и личностно ориентирани подходи, базирани на съвременни средства и технологии и съобразени с държавните образователни стандарти. Училище, способно да създаде личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с ефективна обществена реализация; с формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищната общност; с развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби у всеки ученик.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Ефективността от цялостната дейност на СУ „Йоан Екзарх Български“, гр. Шумен е резултат от адекватно поставени цели и успешната им реализация. Това предопределя и основните стратегически и специфични цели на училището за бъдещо развитие да бъдат свързани с повишаване на авторитета му чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите и специфичните цели на СУ „Йоан Екзарх Български“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от Европейския съюз. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общинските политики на българското образование.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1.1:** Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене. Провеждане на иновативно обучение и създаване на подходяща среда, осигуряваща модерно образование и увереност за бъдещето.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1.2:** Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1.3:** Периодично обновяване на материалната и технологичната база на училището, подпомагаща осъществяване на съвременен образователен процес.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1.4:** Обновяване и надграждане на училищната STEM среда.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Осигуряване на обучение и възпитание, което да изгради личности с ценности, компетентности и перспективи за реализация.

- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2.1:** Формиране на патриотично отношение, национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците чрез възпитание в дух на родолюбие и подкрепа за формиране на национални и общоевропейски ценности.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2.2:** Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности чрез насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и системни занимания със спорт.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2.2.1** Изготвяне на училищен спортен календар и изпълнение на дейностите, включени в него. (Приложение 1)

- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2.3:** Формиране на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда чрез предоставяне на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Осигуряване на равен достъп до качествено образование на всички ученици и превръщане на училището в желана територия.

- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3.1:** Ефективно участие в изградения механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3.1.1:** Партньорство и сътрудничество със заинтересованите страни. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3.2:** Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание чрез равнопоставеност и недопускане на дискриминация при осъществяване на образователния процес, запазване и развиване на българската образователна традиция и възпитание в хуманизъм и толерантност.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3.2.1:** Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3.3:** Приобщаване на ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби чрез осъществяване на дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3.4:** Ефективно прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието. Предприемане на превантивни и навременни дейности на ниво клас и училище със съдействието на родители и партньорски организации.
- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3.5:** Създаване на подкрепяща среда и превръщане на училището в желана територия за учениците, с цел предотвратяване на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Поддържане на ефективна организация на управлението, осигуряваща устойчивост на промяната, чрез която училището да продължи мисията си на регионалнозначим образователен център.

- **СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 4.1:** Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

Дейност 1: Учебна дейност:

1.1.1 . Разработване на годишни програми за ИУЧ, ФУЧ и ПП, съобразени с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 12.09.2023 г.

Отговорник:
учители

1.1.2. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки съответстващо на нивото на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

1.1.3. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и ангажиране на учениците със задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

1.1.4. Квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

1.1.5. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване:

1.2.1. Изготвяне на график за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 29.09.2023 г.

Отговорник: зам.-директори

1.2.2. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл.11 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: зам.- директори

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик — учител; ученик ученик, учител — учител:

1.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика и взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

1.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- ✓ Проектно учене;
- ✓ Използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители,
кл. ръководители

1.3.4. Морално и материално стимулиране при постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението:

1.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: учители IV, VII, X, XII кл.

1.4.2. Мерки за повишаване качеството на образованието.

Срок: постоянен

Отговорник: учител

Дейност 5: Надграждане на знания и умения:

1.5.1. Организиране и реализиране на училищни състезания, конкурси, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: главен
учител

1.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 6: Реализиране на високи педагогически постижения:

1.6.1. Оптимално функциониране на системата за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Председател на
Комисията за квалификационна
дейност; педагогически специалисти

1.6.2. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 7: Разработване и реализиране на типови проекти и проектно-базирани модели по предмети от STEM областите, стимулиращи учениците да търсят и откриват нови решения на актуални проблеми от реалния живот.

Срок: постоянен

Отговорник: нач. учители
и учители по предмети
от STEM области

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Осигуряване на обучение и възпитание, което да изгради личности с ценности, компетентности и перспективи за реализация.

Дейност 1. Изготвяне на училищен спортен календар и изпълнение на дейностите, включени в него. (Приложение 1)

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Осигуряване на равен достъп до качествено образование на всички ученици и превръщане на училището в желана територия.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика:

3.1.1. Регламентирането на условията за записване на ученици и приемане формите на обучение за учебната 2023/2024 година се осъществява съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10/01.09.2016г. чл. 31., ал. 3 за организация на дейностите в училищното образование.

Срок: септември

Отговорник: директор

3.1.2. Включването на учениците в проекти и занимания по интереси.

Срок: октомври

Отговорник: пед. специалисти

3.1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене и обогатяване възможностите за приложение на информационни и комуникационни технологии в образователния процес по различните учебни предмети в училищна и извънучилищна онлайн среда.

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място:

3.2.1. Разработване на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи.

Срок: м. септември

Отговорник: К. Стефанова

✓ Видове дейности:

- Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа.
- Екипна работа на учителите, преподаващи в даден клас.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогич. съветник,
логопед, класен ръководител,
учители

- Определяне на координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
Срок: 15.09.2023г.
Отговорник: директор
- Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност.
Срок: 02.11.2023г., 08.04.2024г.
Отговорник: библиотекар
- Представяне на дейности по интереси в училището.
Срок: 13.10.2023г.
Отговорник: координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- Кариерно ориентиране и консултиране.
Срок: постоянен
Отговорник: класни ръководители, педагог. съветник
- Идентифициране на ученици със СОП.
Срок: целогодишно
Отговорник: кл. ръководител, учители, логопед, ресурсен учител
- Оценка и потребности на ученици със СОП.
Срок: целогодишно
Отговорник: ресурсен учител и екип
- Логопедична терапия, рехабилитация и консултации.
Срок: целогодишно
Отговорник: логопед
- Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации.
Срок: целогодишно
Отговорник: педагог. съветник

- Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище.

Срок: целогодишно

Отговорник: директор, зам.-директор,
учители, класен ръководител

- Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади.

Срок: целогодишно

Отговорник: учители

- Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.

Срок: целогодишно

Отговорник: учители

3.2.2. Целенасочена работа с родителите за по-голяма заинтересованост и ангажираност към образователния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

3.2.3. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.2.4. Професионално и кариерно ориентиране на учениците, завършващи средно образование, съобразно техните интереси и възможности:

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от Регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на кариерно консултиране и ориентиране

Срок: постоянен

Отговорник: класни
ръководители, пед. съветник

3.2.5. Актуализиране на механизъм за противодействие на насилието и тормоза и създаване на правила в училищните общности. Използване на доказани стратегии за решаване на конфликти.

Срок: септември

Отговорник: пед. съветник

3.2.6. Актуализиране състава на училищен координационен съвет за справяне с насилието.
Реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м. септември

Отговорник: директор

3.2.7. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на дейностите за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

Дейност 3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система, свързана с дейността на училището:

- ✓ Интернет страница на училището;
- ✓ Електронни портфолиа на учители.

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ

Дейност 4: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците:

3.4.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: пед.
съветник, кл.
ръководители, учители

3.4.2. Осигуряване благоприятна среда за изява на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност с цел усвояване на ключови компетентности.

Срок: постоянен

Отговорник: учители,
кл. ръководители

Дейност 5: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност:

3.5.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- На ниво паралелки;

Срок: постоянен

Отговорник: кл.

ръководители

- Чрез съдействие от компетентни органи;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

- Чрез партньорство с институции и НПО;

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.5.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители, пед.

съветник

3.5.3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- ✓ Здравни беседи;

- ✓ Дискусии с представители на здравни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители,

пед. съветник, мед.сестра

3.5.4. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- Карнавал на плодородието

Срок: октомври 2024 г.

Отговорник: учители начален етап

- Седмица, посветена на Деня на Земята;

Срок: април 2024 год.

Отговорник: Мариела Добрева

- Седмица, посветена на Деня на водата;

Срок: март 2024 год.

Отговорник: Мариела Добрева

- Дейности, посветена на Седмицата на гората;
Срок: април 2024 год.
Отговорник: Димитринка Рачева
- Седмица, посветена на екологичното съзнание
и култура - дейности за озеленяване на уч. двор;
Срок: април 2024 год.
Отговорник: С. Ахмед, А. Добрева
- Световен ден на химията;
Срок: 10.05.2024 год.
Отговорник: Леман Хасанова
- Международен ден на биологичното разнообразие;
Срок: 22.05.2024 год.
Отговорник: Леман Хасанова
- Световен ден за опазване на околната среда;
Срок: 05.06.2024 год.
Отговорник: Леман Хасанова
- Изложба на изделия от рециклирани материали.
Срок: май 2024 год.
Отговорник: Селвер Ахмед

3.5.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- Календар на класа;
Срок: постоянен
Отговорник: кл. ръководители
- Ученически инициативи за изразяване почит към
националните герои, исторически и национални
ценности;
Срок: постоянен
Отговорник: А. Ничева, А.
Соколов, учители начален
етап

- Училищен празник, посветен на деня на Все светии;

Срок: 30.10.2023 год.

Отговорник: М. Михайлова,

Л. Милчева, Ж. Теллалова

- Честване Деня на народните будители;

Срок: 01.11.2023 г.

Отговорник: Ат. Ничева, А.

Соколов

- Отбелязване Деня на европейските езици;

Срок: 26.09.2023 г.

Отговорник: М. Михайлова

- Ден на европейските автори;

Срок: 27 март 2024 год.

Отговорник: Д. Петрова,

З. Цветкова

- Спортен празник „Бързи, смели, сърчни“

Срок: 31.05.2024 г.

Отговорник: Д. Рачева

- Ученически екскурзии с образователна и възпитателна цел:

• Еднодневна екскурзия до Природен парк “Шуменско плато”.

Срок: май 2024 г.

Отговорник: кл.р-ли I кл.

• Еднодневна екскурзия по маршрут Шумен – Мадара – Плиска – Шумен.

Срок: май 2024 г.

Отговорник: кл.р-ли II кл.

• Еднодневна екскурзия до град Белослав.

Срок: октомври 2023 г.

Отговорник: кл.р-ли III, IV кл.

• Двудневна екскурзия по маршрут Шумен – Габрово – Трявна – Шумен.

Срок: май 2024 г.

Отговорник: кл.р-ли III кл.

- Двудневна екскурзия по маршрут Шумен – ВеликоТърново – Дряново – Трявна – Габрово - Шумен.

Срок: юни 2024 г.

Отговорник: кл.р-ли IV кл.

- Еднодневна екскурзия до село Свещари.

Срок: април 2024 г.

Отговорник: кл.р-ли V кл.

- Двудневна екскурзия по маршрут Шумен – Русе – Сребърна – Шумен.

Срок: юни 2024 г.

Отговорник: кл.р-ли V кл.

- Еднодневна екскурзия до село Свещари.

Срок: юни 2024 г.

Отговорник: кл.р-ли VI кл.

3.5.6. Ритуализация на училищния живот:

- Седмица, посветена на патронния празник

- ✓ Литературен конкурс

Срок: април 2024 г.

Отговорник: Ж. Маринова, Д. Петрова, А. Добрева

- ✓ Малкото голямо четене

Срок: април 2024 год.

Отговорник: С. Димитрова

- ✓ Състезания и викторини

Срок: април 2024 год.

Отговорник: кл. ръководители V-XII клас

- ✓ Викторина по БЕЛ – VII кл.

Срок: април 2024 год.

Отговорник: Съвет на хуманитаристите

- ✓ Математическо състезание V – VII кл.

Срок: април 2024 год.

Отговорник: Д. Тенева

- ✓ Викторина „Културните традиции в европейските страни”
Срок: май 2024 год.
Отговорник: Кр. Христова
- ✓ Ученическа конференция „Сенки от миналото“
Срок: април 2024 г.
Отговорник: П. Петров, А. Соколов, А. Ничева
- ✓ Изложба „Аз и моето училище“
Срок: 29.03.2024 год.
Отговорник: Д. Рачева
- **Символи и ритуали**
- ✓ Тържествена клетва на новоприетите ученици
Срок: 25 – 27.10.2023 год.
Отговорник: Елена Бойчева, Петя Атанасова, Станислава Велчева, Севдалина Петкова
- ✓ Коледен базар
Срок: 20 – 22.12.2023 год.
Отговорник: Димитър Димитров, Виолина Тончева, Селвер Ахмед
- ✓ Коледен концерт
Срок: 20 – 22.12.2023 год.
Отговорник: Димитър Димитров, Женя Теллалова, Нели Марчева
- ✓ Новогодишен карнавал
Срок: 21.12. 2023 г.
Отговорник: Т. Марева
- ✓ Празник на буквите
Срок: март 2024 г.
Отговорник: кл. ръководители на I кл.
- ✓ Ден на числото Пи
Срок: 11 - 15 март 2024 г
Отговорник: М. Колев

- ✓ Ученическа изложба на тема „Възкресение Христово“

Срок: 22 – 26.04.2024 год.

Отговорник: В. Тончева, С. Ахмед

- ✓ Тържествено честване Деня на Шумен

Срок: 11.05.2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

- ✓ Тържествено честване на 24 май

Срок: 24.05.2024 г.

Отговорник: Петя Атанасова

Дейност 6: Партньорство между преките участници в училищното образование:

3.6.1. Утвърждаване на система за наставничество и менторство при подкрепа на млади и новоназначени учители.

Срок: постоянен

Отговорник: главен учител

3.6.2. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в училищния живот

- Родителски срещи по паралелки – запознаване на родителите с документите за дейността на училището, с резултатите от обучението на учениците, обсъждане на важни въпроси от образователния и възпитателния процес в училище, извънкласни и извънучилищни дейности.

Срок: 14.09.2023 г., м. февруари, м. май/юни

Отговорник: кл. ръководители

- Родителски срещи с педагогически консултации.

Срок: 21 – 24.11.2023 г.

16 – 19.04. 2024 г.

Отговорник: кл.ръководители

- Родителска среща за информиране на родителите относно условията за допускане и явяване на ДЗИ - 2024 год.

Срок: 15.04 – 19.04. 2024 г.

Отговорник: кл. ръководители,
зам.-директори

- Родителска среща за информиране на родителите относно НВО IV, VII и X клас - 2024г.
Срок: 15.04 – 19.04. 2024 г.
Отговорник: кл. ръководители

- Родителска среща за информиране на родителите на учениците от VII клас за държавния план-прием през учебната 2023- 2024г.
Срок: 15.04 – 19.04. 2024 г.
Отговорник: кл. ръководители,
зам.-директори

Заб. При необходимост да се провеждат родителски срещи с отделни паралелки или класове.

3.6.3. Сътрудничество с Обществения съвет по отношение на:

- Стратегически и краткосрочни планове и програми, обслужващи дейността на училището;
- Реализиране на конкретни дейности и инициативи с цел издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Партньорство с родителската общност.

3.6.4. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директор,
учители

Дейност 7: Външно партньорство

3.7.1. Сътрудничество с Община Шумен, Областна управа – Шумен, Агенцията за закрила на детето, РДСП – Шумен, ОДМВР – Шумен, Детска педагогическа стая, Военно окръжие – Шумен, Факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ към НВУ „Васил Левски“, Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, Регионален исторически музей – Шумен, Драматично-куклен театър „Васил Друмев“

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.7.2. Взаимодействие с Регионална здравна инспекция – Шумен, РИОСВ – Шумен Общински здравен център – Шумен, СИДП – Шумен, Дирекция на ПП „Шуменско плато“, центрове за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Поддържане на ефективна организация на управлението, осигуряваща устойчивост на промяната, чрез която училището да продължи мисията си на регионалнозначим образователен център.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

4.1.1. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 29.09.2023 г.

Отговорник: директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието и финансови ресурси:

4.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

4.2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 3. Квалификационна дейност

4.3.1. Изработване на план за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена на вътрешноучилищно ниво, както и от други институции.

Срок: 29.09.2023 г.

Отговорник: председател на комисията за квалификационната дейност в училището

4.3.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участие в квалификационните форми, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

4.3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: председател на комисията за квалификационната дейност в училището

Дейност 4. Нормативно осигуряване:

4.4.1. Изготвяне на Списък-Образец №1.

Срок 25.09.2023 г.

Отговорник: директор

4.4.2. Осигуряване на библиотечното обслужване, поддържане, опазване и съхраняване на библиотечния фонд.

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекар

4.4.3. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация съгласно нормативните изисквания.

Срок: веднъж месечно

Отговорник: зам.-

директори, директор

4.4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование от 12 август 2022 г.

Срок: постоянен

Отговорник: ИОУ

IV. Индикатори за измерване на поставените цели и постигнатите резултати

Годишният план за дейността на училището през учебната 2023-2024 година ще се счита за изпълнен в оптимална степен при наличие на:

- Актуализирана вътрешна информационна система, свързана с дейността на училището чрез електронен дневник.
- Подобрена екипна работа – по ПУО, по комисии, учител – учител ГЦОУД.
- Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии и въвеждане на иновации в образователния процес.
- Пълноценно прилагане на разработената годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
- Продължаваща дейност в иновативните паралелки.
- Резултатна съвместна работа на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците.
- Успешно работещи механизми за превенция на агресията.
- Родителска общност, която активно участва в решаване на училищните проблеми.

- Успешно разработени проекти
- Прозрачно разпределен делегиран бюджет.
- Квалификационна дейност на педагогическите специалисти.
- Реализирани разнообразни дейности за възпитаване в национални и общочовешки ценности и за ритуализация на училищния живот.
- Ефективно използване на създадения STEM център.
- Успешно представяне на ДЗИ и НВО, и участие в олимпиади, форуми, състезания и конкурси с различен ранг.
- Реализирани политики и мерки за екологично, патриотично и здравно възпитание на учениците.
- Ползотворно партньорско сътрудничество с държавни, научни и културни институции.
- Реализирани разнообразни дейности, дело на Училищния съвет на хуманитаристите.

Приложение 1

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Крос „Златна есен”	м. октомври	Н. Василева	градска градина	заместник-директор
Европейски ден на спорта в училище	29.09.2023г.	Н. Василева класни ръководители	спортна площадка	заместник-директор
Участие на училищни отбори по волейбол, футбол в състезанията от календара на МОН	м. октомври- м. май	Росен Русев	съгласно календара	заместник-директор
Участие на училищни отбори по баскетбол в състезанията от календара на МОН	м. октомври- м. май	Н. Карев	съгласно календара	заместник-директор
Вътрешноучилищен коледен турнир по футбол VI клас	м. декември	Н. Карев	спортна зала	заместник – директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол VII клас	м. март	Н. Василева	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол VIII- XII клас	м. февруари	Р. Русев Н. Карев	спортна зала	заместник-директор
Турнир по мини футбол за патронен празник на училището V- XII клас	м. март	Р. Русев Н. Карев	спортна площадка	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по волейбол и хандбал V-XII клас	м. април	Н. Василева Н. Карев	спортна зала	заместник-директор
Вътрешноучилищен турнир по лека атлетика I-IV клас	м. април	Снежана Куманова	спортна зала	заместник-директор
Лекоатлетическа щафета посветена на Деня на Европа.	м. май	Н. Василева	съгласно наредба	заместник-директор
Ден на спорта	м. май	Н. Василева Н. Карев Р. Русев кл.ръководители	спортна зала спортна площадка	заместник-директор