

Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на община Шумен

/приета с решение № 674 от 22.02.2018 г., изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.,
изм. и доп. с реш. № 69 от 27.02.2020 г. на Общински съвет Шумен/

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят условията и редът за приемане на ученици -дневна форма на обучение в първи клас в общинските училища на територията на община Шумен.

Чл. 2. Наредбата регламентира процеса на:

1. Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките, съгласно нормативните изисквания.
2. Регистриране за участие в класиране.
3. Класиране на учениците по определени критерии.
4. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.
5. График на дейностите.
6. Контрол.

Чл. 3. (1) Децата постъпват в първи клас в учебната година, която е с начало в годината на навършаване на 7 години.

(2) В първи клас, по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст в годината на прием в първи клас.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година по здравословни причини, при спазване на изискванията на нормативната уредба.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас в годината, в която навършват 8 години.

Чл. 4. Процедурата по прием на ученици в първи клас се осъществява в рамките на три класирания в съответствие с Графика на дейностите за съответната година, чрез:

- (1) Система за централизирано електронно класиране за училищата в гр. Шумен.
- (2) Нецентрализирано класиране за училища, единствени в населено място на територията на община Шумен.

Чл. 5. Родителите на незаписаните деца в първи клас след трето класиране подават заявления за записване на място в училищата, в които има свободни места.

Чл. 6. (1) Общинска администрация изготвя списък с данни за децата по постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в I клас, съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в срок до 31 януари на съответната година го изпраща на директорите на училищата.

(2) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Децата в списъка по постоянен/настоящ адрес се разпределят по прилежащи райони на обхват на училищата от гр. Шумен, съгласно *Приложения от № 3-1 до № 3-8*. Районът определя близостта на местоживеенето на ученика до училището.

(3) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) В срок до 15.09. училището изпраща в Община Шумен сведения за децата, записани в първи клас. В срок до 30.09. Община Шумен осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на учениците от списъка по ал. 1.

РАЗДЕЛ II

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 7. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща учебна година.

(2) Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

(3) (нова, с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Когато броят на местата за прием в първи клас в проекта за училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с финансиращия орган, задължително информира началника на Регионалното управление на образованието, спазвайки изискванията на чл. 44а от Наредба 10 от 01.09.2016 г. на МОН за организацията на дейностите в училищното образование.

(4) (нова, с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Срокът за реализиране на дейностите по смисъла на ал. 3 се указва в графика за дейностите към Наредбата за прием на учениците в първи клас на територията на община Шумен.

(5) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март на съответната година след становище на обществения съвет и съобразно становището на началника на РУО - Шумен.

(6) (нова, с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Директорът до 10 април информира началника на Регионалното управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

(7) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на системата за централизирано електронно класиране.

Чл. 8. Всяко училище публикува на страницата на системата подробна информация за вида на целодневната организация на обучение; за начина на организиране на обедното хранене на учениците, посещаващи групите за целодневна организация; за изучаваните в училището чужди езици; за едноменен или двусменен режим на обучение по класове.

Чл. 9. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

РАЗДЕЛ III

РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 10. Децата, кандидатстващи за прием в първи клас в училища от гр. Шумен се регистрират в електронната система.

Чл. 11. Процедурата по подаване на заявления за участие в централизираното електронно класиране стартира според Графика на дейностите.

Чл. 12. Родителите (настойниците) подават заявление за участие в централизирано електронно класиране:

а) по електронен път (онлайн);

б) в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните се въвеждат в електронната система от представител на училищната комисия, след което заявлението се разпечатва в два екземпляра, подписва се от родителя и длъжностното лице. Родителят (настойникът) получава екземпляр от заявлението с входящ номер;

в) (нова, с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) В Община Шумен, от упълномощено от кмета на община Шумен лице.

Чл. 13. (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) (1) При регистриране на заявлението в електронната система за прием се извършва автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН).

(2) Заявители и деца, подлежащи на класиране, които имат постоянен/настоящ адрес на територията на община Шумен, могат да кандидатстват по електронен път или на място в избрано училище.

(3) Заявители и деца, които не фигурират в ЛБДН, но са регистрирани в Община Шумен, могат да получат входящ номер само на място в Община Шумен - Отдел „Образование, наука и развитие“, след представяне на необходимите документи, удостоверяващи регистрацията им.

(4) Ако заявителят е с Личен номер на чужденец (ЛНЧ), може да получи входящ номер само на място в Община Шумен - Отдел „Образование, наука и развитие“, след представяне на документ за самоличност и документ за адресна регистрация.

(5) Ако детето е с Личен номер на чужденец (ЛНЧ), заявителят може да получи входящ номер само на място в Община Шумен - Отдел „Образование, наука и развитие“, след представяне на документ за самоличност и документ за адресна регистрация.

(6) Ако заявителят и детето нямат постоянен или настоящ адрес на територията на община Шумен, могат да регистрират заявление за участие в класиране само на място в Община Шумен - Отдел „Образование, наука и развитие“, след представяне на документ за самоличност.

(7) За всички случаи извън хипотезата на ал. (2) на настоящия член, регистрациите в електронната система се извършват в отдел „Образование, наука и развитие“ на Община Шумен от упълномощено от кмета лице.

Чл. 14. Родителите (настойниците) на децата, кандидатстващи за прием в първи клас в училище, което е единствено в населено място на територията на община Шумен подават на хартиен носител в съответното училище заявление по образец (*Приложение № 1*) за участие в класиране.

Чл. 15. (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Регистрацията в електронната система се извършва само веднъж по реда на чл. 12 от настоящата наредба. Начините на подаване на заявлението са равностойни.

Чл. 16. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

Чл. 17. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 18. (доп. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн, на място в училището или в Община Шумен, където е подал заявлението, без да се губи вече

получения входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 19. Родителите (настойниците) имат право да посочат неограничен брой желаниа в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием.

Чл. 20. Близнаците кандидатстват за прием в първи клас с един входящ номер/едно заявление. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената на другото/другите деца.

Чл. 21. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в сроковете, определени от Графика на дейностите. Той се публикува в електронната система, на интернет страниците на училищата и се поставя на информационните табла за родители във всяко училище.

Чл. 22. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ IV

КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 23. За всяко отделно училище кандидатите се класират въз основа на критериите, посочени в чл. 24 и чл. 25 от настоящата Наредба.

Чл. 24. (1) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) При избора на училище за кандидатстване за прием в първи клас се спазват разпоредбите на чл. 12 (1) от Закона за предучилищното и училищното образование: „Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в този закон и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.“

(2) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) При повече кандидати за първокласници в едно училище от определения брой деца, които могат да бъдат приети в първи клас, водещ критерий е близостта на училището до постоянен/настоящ адрес на детето, според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от настоящата наредба.

Чл. 25. (1) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) При спазване на водещия критерий, посочен в чл. 24, ал. 2, децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението;
2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;
3. трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;
4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

(3) (нова, с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по ал. 1, т. 1, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

(4) (нова, с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по ал. 1 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

(5) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 1, като първо се приемат децата от първа група.

(6) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Когато с броя на децата в определена група по ал.1 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50 % - 30 т.;

2. (доп. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) дете с един или двама починали родители - 30 т.;

3. (доп. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището - 50 т.;

4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 50 т.;

5. (нова, с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) дете от семейство с повече от две деца - 50 т.;

6. (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) близост до местоработата на един от родителите - 30 т.;

7. (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) поредност на желанието на родителя за прием на детето в съответните училища - от 30 до 20 точки.

Чл. 26. Разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от настоящата Наредба не се отнасят за населено място с едно училище.

Чл. 27. Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се доказват със съответните документи при записване на детето в учебното заведение. В противен случай детето отпада от класирането и може да участва в следващо класиране с ново заявление.

РАЗДЕЛ V

КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 28. (1) Всяко от предвидените класирания се извършва в срокове, определени в графика на дейностите и е отделно за всяко училище.

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, съобразно поредността на посочените от родителя/настойника желания при наличие на достатъчен брой места, спрямо кандидатстващите за прием за дадено училище.

(3) При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места за определено училище, класирането на децата се реализира в низходящ ред, в зависимост от събрания общ брой точки по посочените от родителя/настойника критериите по чл. 25 от настоящата наредбата.

(4) В случаите, когато за едно и също училище броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедурата по генериране и присъждане на случайни числа от електронната система за прием.

Чл. 29. При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В този случай първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране.

Чл. 30. Ако детето не е класирано, родителят се запознава с обявените свободни места и редактира желанията си за участие в следващо класиране, съобразено с наличните места.

Чл. 31. При класиранията се спазват разпоредбите на чл. 192, ал. 2 от ЗПУО за възможност за обучение до три деца със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

Чл. 31А. (нов, с реш. 69 от 27.02.2020 г.) (1) Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на детето е променен след изтичане на срока за подаване на заявления за участие в приема по чл. 24 и чл. 25 от друго населено място в прилежащия район на училището;

2. условията на физическата среда на училището позволяват това;

3. при приема по чл. 24 и 25 са били приети всички заявени желаниа за участие деца от групите по чл. 25, ал. 1, т. 1-3 включително.

(2) Когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 2017 г.

(3) Ако броят на учениците в паралелките от I клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 31Б. (нов, с реш. 69 от 27.02.2020 г.) В изключителни случаи, при недостатъчен брой свободни места за прием на близнаци до утвърдения план-прием, когато единият от тях е приет по реда и условията за прием на ученици в първи клас, другият/другите близнаци се приемат над утвърдения училищен план-прием при спазване разпоредбите на чл. 61, ал. 4 и ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 32. Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система. Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

Чл. 33. За изпълнение на задълженията по чл. 6, ал. 2 от настоящата наредба, след трето класиране, от системата за прием за всяко училище се извеждат списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

РАЗДЕЛ VI ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 34. Родителите/настойниците записват детето си в училището, за което е класирано, в определените в Графика за дейности срокове.

Чл. 35. (1) Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 24 и чл. 25 от настоящата наредба.

(2) Задължителни документи са:

1. Попълнено заявление за записване (*Приложение № 2*);

2. Копие и оригинал (за сверяване) на документ за адресна регистрация на родителя/настойника;

3. (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Оригинал на акта за раждане на детето за сверяване на данните, след което се връща на родителя;

4. Оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.

(3) (изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) Документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 25, ал. 6 от настоящата Наредба са както следва:

По т. 1 - медицински документи;

По т. 2 - смъртен акт;

По т. 3 и т. 4 - служебна проверка от съответното училище;

(нова, с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) По т. 5 – Декларация от родител с данни за всички деца в семейството;

(изм. с реш. 1009 от 28.02.2019 г.) По т. 6 - служебна бележка от работодателя.

Чл. 36. Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

Чл. 37. Родител (настойник), посочил данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде създадено ново заявление за класиране.

Чл. 38. Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл. 39. След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново.

Чл. 40. Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран.

Чл. 41. В срок до 15 септември на съответната година директорите на училища представят на електронен носител в отдел „Образование, наука и развитие“ на Община Шумен информация за записаните към момента ученици в първи клас.

Чл. 42. В срок до 30 септември общините осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на ученици от списъка по чл. 6.

РАЗДЕЛ VII ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 43. Изготвя се за всяка календарна година от отдел „Образование наука и развитие“ на Община Шумен и се утвърждава от кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

Чл. 44. Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1.1 обявяване на свободните места;

1.2 регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление за класиране):

1.2.1 от родителите в училищата на хартиен носител;

1.2.2 от родителите по интернет и въвеждане на данните от подадените в училищата заявления в системата;

1.3. класиране и обявяване на резултатите;

1.4 записване на децата:

1.4.1 подаване на документите за записване от родителите в училищата;

1.4.2 отразяване на данните за записаните деца в системата.

РАЗДЕЛ VIII КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 45. Контролът по спазване на условията и реда за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Шумен, определени в настоящата наредба, се осъществява от кмета на община Шумен чрез служители на отдел „Образование, наука и развитие“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Шумен е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

§4. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§5. Наредбата може да бъде променяна или допълвана при необходимост по реда на нейното приемане (с решение на Общински съвет - Шумен)

§6. Наредбата влиза в сила от 01.03.2018 г., като преди това се публикува в местен ежедневник.

§7. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет - Шумен на 22.02.2018 г. с Решение № 674.

Измененията в наредбата, приети с Решение № 1009 от 28.02.2019 г. на Общински съвет - Шумен, влизат в сила от публикуването им в местен ежедневник.

Измененията в наредбата, приети с Решение № 69 от 27.02.2020 г. на Общински съвет - Шумен, влизат в сила от публикуването им в местен ежедневник.

Приложения:

Приложение № 1 - Заявление за участие в класиране за прием в първи клас.

Приложение № 2 - Заявление за записване.

Приложения от № 3-1 до № 3-8 - Описание на прилежащия район за всяко училище

Приложение № 4 - График на дейностите