



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН

ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722

e-mail: mail@suyeb.com

УТВЪРДИЛ:
ВАЛЕНТИНА ТОДОРОВА
ДИРЕКТОР



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ПРИ СУ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“, ГРАД ШУМЕН

Приет на заседание на Общото събрание/протокол №34-1/10.09.2016 г., утвърден със заповед №601-828/14.09.2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ I - ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II – ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ III – ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

РАЗДЕЛ IV – ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ПОВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ V – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

РАЗДЕЛ VI – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

РАЗДЕЛ VII – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VIII – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

РАЗДЕЛ IX – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

РАЗДЕЛ X – ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ XI – МОРАЛНО ПОВЕДЕНИЕ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

**РАЗДЕЛ XII – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ-
ОБЩИНА ШУМЕН, РУО-ШУМЕН, МОН, НПО И ОДМВР-ШУМЕН**

РАЗДЕЛ XIII – ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ XIV – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РАЗДЕЛ XV – ЕТИЧНА КОМИСИЯ

РАЗДЕЛ XVI – ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

РАЗДЕЛ XVII – ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

РАЗДЕЛ XVIII – САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

**РАЗДЕЛ XIX – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ПРИ
ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на СУ „Йоан Екзарх Български” е разработен от комисия от педагогически специалисти в съответствие с изискванията на чл. 269, ал.1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране на облика на училището.
3. За всеки, работещ в училището, е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенция на ООН за правата на детето

Европейска харта за правата на човека

Конституция на Република България

Закон за защита правата на детето

Закон за защита правата на човека

Закон за предучилищното и училищно образование

Наредба за приобщаващото образование

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в СУ „Йоан Екзарх Български” – гр. Шумен и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до укрепване на доверието в СУ „Йоан Екзарх Български” – гр. Шумен.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Йоан Екзарх Български” – гр. Шумен, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при СУ „Йоан Екзарх Български”, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II – ЦЕЛИ

Чл. 4. Етичният кодекс има за цел:

1. представяне основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

2. утвърждаване на волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

3. насочване поведението и подпомагане работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

4. очертаване на моралните отговорности на работещите с деца към детето, семейството, помежду си и към обществото.

5. провеждане на политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училищната среда, чрез създаване на позитивна култура и утвърждаване на устойчива система за сътрудничество.

РАЗДЕЛ III – ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 5. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 6. Работещите с деца специалисти се облягат на своята компетентност - притежават и отговорно прилагат своето познание и опит.

Чл. 7. Работещите с деца не поставят успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работят независимо и носят отговорност за действията си.

Чл. 8. Работещите с деца се стремят да изпълняват работата си качествено и в срок, коректни са в отношенията си с децата и техните родители, без да пренебрегват отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV – ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 9. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл. 10. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 11. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Своевременно уведомява ръководството на учебното заведение при констатиране на нередности.

РАЗДЕЛ V – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 12. (1) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. детството е изключително важен период от живота на човека;
2. семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
3. всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
4. на всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 13. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 14. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 15. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 16. Във всички случаи се защитава по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 17. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 18. Основаване практиката на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Разбиране и уважаване уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Съобразяване със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Създаване на безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Подкрепяне правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Работа в посока най-добрия интерес на детето.

Чл. 24. Осигуряване на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Несъвместимост с практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 26. Несъвместимост с практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. Уведомяване органите за закрила на детето при съмнение за действия или ситуации, които застрашават здравето и сигурността на децата.

Чл. 28. Опазване личната информация за възпитаниците на СУ „Йоан Екзарх Български” и техните семейства и ползването и само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

РАЗДЕЛ VI – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 29.(1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина по който се работи с детето.

Чл. 30. Непозволяване и неучастие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 31. Отношенията със семейството на детето не могат да бъдат използвани за лично облагодетелстване.

Чл. 32. Осигуряване конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 33. Разкриване на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. В случаите на конфликт между членовете на семейството се работи открито, споделят се наблюденията за детето, с цел всички включени страни да вземат информирано решение, при стриктно въздържание от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VII – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 35. Училищната общност е като семейство, в което всички се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 36. Личната отговорност на ученика означава:

- (1). Да се учи колкото може по-добре.
- (2). По време на учебните часове мястото на ученика е в клас.
- (3). Да не решава конфликтите в училище с агресия.
- (4). Да спазва правилника за поведение в училище.
- (5). Да уважава различните мнения.
- (6). Да оказва помощ на нуждаещите се.
- (7). Да изисква информация по всички интересоващи го въпроси.

Чл. 37. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл. 38. Основните правила за приятелски взаимоотношения между учениците са:

- (1) Да не употребяват нецензурни изрази.
- (2) Да нямат физически саморазправи един с друг.

РАЗДЕЛ VIII – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 39. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл. 40. Основни задължения на родителя (настойника) са:

- т.1. Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете.
- т.2. Да следи и насърчава неговите успехи.
- т.3. Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие.
- т.4. Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето.
- т.5. Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.
- т.6. Родителите, чиито деца са в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Чл. 41. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 42. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 43. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 44. Родителят възпитава детето чрез личния си пример, в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 45. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 46. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача - да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

РАЗДЕЛ ІХ – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 47. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 48. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на СУ „Йоан Екзарх Български” и правата на детето.

Чл. 49. Утвърждаване на собствения и на колегите авторитет, чрез лично поведение и чувство за отговорност

Чл. 50. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 51. При противоречия между колеги, които не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения си ръководител.

РАЗДЕЛ Х – ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 52. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот, служителите следват поведение, което не уронва престижа на СУ „Йоан Екзарх Български”.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието в облеклото, съответстващо на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 53. Служителите не участват в прояви, с които биха могли да накърнят престижа на СУ „Йоан Екзарх Български”.

Чл. 54. Служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл. 55. (1) Служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход в процеса на работа.

(3) Служителите не приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 56. Служителите не упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 57. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителите на СУ „Йоан Екзарх Български” следва да подадат молба за прекратяване на трудовите им правоотношения.

РАЗДЕЛ XI – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 58. Създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и изключване на насилие.

Чл. 59. Повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 60. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 61. Спазване на законите, които имат за цел подпомагане благополучието на децата и семействата им и вземане на мерки при тяхното нарушаване.

РАЗДЕЛ XII – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ - ОБЩИНА ШУМЕН, РУО - ШУМЕН, МОН, НПО И ОДМВР - ШУМЕН

Чл. 62. (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на техните правомощия.

(2) При предложения пред органите на държавна и местна власт, служителите предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Служителите отговарят на поставените въпроси, съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 63. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл. 64. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ XIII – ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 65. Служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 66. В системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия, свързани със:

(1) налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
(2) осъществяването на политическа и партийна дейност;
(3) извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната. „Нетрадиционна сексуална ориентация“ са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове.

Чл. 67. Служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СУ „Йоан Екзарх Български”.

Чл. 68. (1) Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2) Информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

Чл. 69. Служителите осигуряват ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 70. Служителите извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията за която са отговорни или им е известна. Използват данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ XIV – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 71. (1). Служителите избягват ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. Конфликт на интереси възниква, когато служителите имат личен интерес, който им влияе по такъв начин, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения при изпълнение на служебните им задължения.

(2) Служителите не допускат възможност друг служител да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(3) Служителите не използват служебното си положение за осъществяване на лични или на семейството им интереси.

(4) Служителите са длъжни да информират веднага ръководителя си при възникване на конфликт на интереси. Съобразно нарежданията на ръководителя, служителите могат да се оттеглят от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XV - ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Чл. 72. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „Йоан Екзарх Български“ се създава Комисия по етика.

(2) Членовете на Комисията се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Членовете на Комисията следва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбрани за още две години. Следващият избор е след двугодишен интервал.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 73. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 74. Всеки заинтересован може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 75. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище, най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл. 76. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ „Йоан Екзарх Български”.

Чл. 77. (1). Комисията по етика в СУ „Йоан Екзарх Български” е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от най-малко 4 (четири) души и включва представители на педагогическия и непедагогическия персонал.

(3) На първото си заседание комисията избира своя председател.

РАЗДЕЛ XVI – ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 78. (1) Защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на СУ „Йоан Екзарх Български” да бъдат всестранно и точно информирани.

(2) Допринася за установяването на професионални стандарти и издигането на авторитета на СУ „Йоан Екзарх Български”.

(3) Укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др. членове.

(4) Подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

(5) Създава система на саморегулиране на преподавателите, чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.

РАЗДЕЛ XVII – ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

Чл. 79. Повишаване мотивацията на учениците за издигане престижа на училищната институция, спазвайки етичните норми при участие в класни и извънкласни дейности.

Чл. 80. Повишаване интереса от страна на родителите за включване в училищния живот чрез участие в съвместни инициативи.

Чл. 81. Насърчаване на екипната работа в процеса на взаимодействие на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, чрез включване в проектни изяви, споделяне на иновативни практики и методики.

Чл. 82. Утвърждаване на моралните ценности като основна отговорност на училищната общност чрез включване в благотворителни акции и кампании.

РАЗДЕЛ XVIII – САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 83. Санкциите по този кодекс се налагат с цел предупреждение и превъзпитание на нарушителя към спазване на етичните норми и оказване на възпитателно въздействие върху останалите членове.

Чл. 84. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;

2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

3. Информирание на Обществения съвет.

(2). Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XIX – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА.

Чл. 85. При преминаване към обучение от разстояние в електронна среда учениците са длъжни активно и редовно да се включват в обучението. Строгото спазване на създадената от СУ „Йоан Екзарх Български“ организация по провеждане на обучението в електронна среда, навременното включване в часовете, възпитаното държание и явяването в облекло и вид, съответстващи на добрите нрави.

Чл. 86. При провеждането на обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти подпомагат и насърчават учениците, оказват съдействие при възникнали затруднения, следят за спазването на правилата за общуване в електронна среда.

Чл. 87. При преминаване към обучение от разстояние в електронна среда родителите са длъжни да осигурят всички технически и технологични условия за пълноценното и редовно участие на ученика в обучението, да съдействат за спазване на правилата за провеждане на обучението, да осигурява редовното участие на ученика, своевременно да уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика, да подпомага самоподготовката му. При провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, родителите спазват следните изисквания: осигуряват необходимото електронно.

устройство; инсталират на електронното устройство образователната платформа, избрана от училището; осигуряват редовното присъствие на ученика в обучението от разстояние; осигуряват на ученика подходяща за обучение среда; уважават авторитета на учителя, като не се намесват в електронния час.

Чл. 88. При взаимоотношенията си в електронна среда, страните от училищната общност (ученици, учители и родители) трябва да проявяват взаимно уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността, на която и да е от страните.

Чл. 89. При общуването си в електронна среда, когато се използва видео връзка, ученици, учители и родители трябва да се появяват в приличен външен вид и да спазват тон, които да са израз на взаимно уважение и недопускане на накърняване на личния авторитет, както и на престижа на СУ „Йоан Екзарх Български“.

Чл. 90. Строгото спазването на правилата за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда е ангажимент на цялата училищна общност – ученици, учители и родители и е израз на взаимно уважение, зачитане на достойнството и правата на личността и грижа за здравето.