СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ БЪЛГАРСКИ“ – ГР. ШУМЕН
ул. „Преслав“ №1, директор 054 860 018, администрация 054 862 722
e-mail: mail@suyeb.com

Приложение
към заповед № РД-06-155/30.09.2026 г.

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

за условията и реда за получаване на стипендии
от учениците на СУ „Йоан Екзарх Български“
след завършено основно образование

Настоящите правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците на СУ „Йоан Екзарх Български“ след завършено основно образование (по-нататък – Правилата) са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на МС №328/21.12.2017 г. и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент за защита на лични данни и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на СУ „Йоан Екзарх Български“.

Чл. 1. (1) При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено **основно** образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните, общинските и частните училища.

2. чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) При условията и реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

(3) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

2. имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието

3. преминат във форма на обучение различна от дневна – самостоятелна форма на обучение по тяхно желание и/или желание на родител/настойник, попечител;

4. имат 15 или над 15 неизвинени отсъствия към датата на подаване на заявление по образец.

(4) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможност за това.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати;

2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

3. подпомагане на ученици с трайни увреждания и ученици със специални образователни потребности които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап;

4. ученици без родители.

5. (отпада)

(2) По предложение на училищната комисия за стипендиите може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 1, 2 се отпускат от началото на всяка учебна година за месеците октомври, ноември, декември и януари и от началото на втория учебен срок за месеците февруари, март, април, май и юни. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат и за периода на неучебните месеци. За тези стипендии не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

Чл. 6. (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

Чл. 7. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление *(Приложение №6)* само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

Чл. 8. (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д) документите за кандидатстване;

е) отпускането в училището на стипендии по чл. 4, ал. 2;

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2, т. 1 на ученическия съвет на училището.

Чл. 9. (1) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 8, ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл. 10. (1) Всяка година, въз основа определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери, като се придържа към следните процентни съотношения:

1. Месечни стипендии:

1.1.За постигнати образователни резултати – 70 %;

1.2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – 15%;

1.3. За ученици с трайни увреждания и ученици без родители или с един родител, ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап – 14%;

1.4 (отпада)

2. Еднократни стипендии - 1%

(2) Размерът на месечните стипендии за постигнати образователни резултати е 20,00 евро месечно;

(3) Размерът на месечните стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането е 13,00 евро месечно;

(4) Размерът на месечните стипендии за ученици с трайни увреждания и ученици без родители или с един родител, ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап е 16,00 евро месечно

(5) (отпада)

(6) Размерът на еднократна стипендия е до 51,13 евро.

Чл. 11. Критерии за допускане до класиране и кандидатстване за различните видове стипендии:

(1) Месечна стипендия за постигнати образователни резултати.

1. Критерий за допускане – успех не по-малко от Отличен 5.50.

1.1. Когато се кандидатства за първия учебен срок, се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

1.2. При кандидатстване за първи учебен срок на ученици от VIII клас приети с държавен план прием се взема предвид успехът от Свидетелството за завършено основно образование.

2. Класиране за първи учебен срок - основен критерий е годишният успех на кандидатите от предходната учебна година. За да кандидатства, ученикът попълва заявление по образец (*Приложение № 1)*, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.

Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от тези с най-висок успех. Ученици с еднакъв успех над определения брой стипендии ще бъдат класирани, като разходът за тези стипендии ще бъде за сметка на делегирания бюджет на училището.

3. Критерии за класиране за втори учебен срок

3.1. Основен критерий - успехът на кандидатите от първия срок на учебната година. За да кандидатства, ученикът попълва заявление по образец (*Приложение № 1)*, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.

Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-висок успех.

3.2. Допълнителни критерии за класиране за втори учебен срок - При определяне на последния класиран ученик при еднакъв общ успех, се класира този ученик, които има най-голям брой точки по допълнителните критерии**.**

3.2.1. Участие в общински кръг на ученически олимпиади – максимален брой точки 10:

а) 10 точки за участие в 9 или повече олимпиади;

б) 8 точки за участие от 7 до 8 олимпиади;

в) 6 точки за участие от 5 до 6 олимпиади;

г) 4 точки за участие от 3 до 4 олимпиади;

д) 2 точки за участие от 1 до 2 олимпиади

3.2.2. Класиране на ученици на областни кръгове на олимпиади – максимален брой точки – 10:

а) 10 точки при класиране на областен кръг на 4 и повече олимпиади;

б) 8 точки при класиране на областен кръг на 3 олимпиади;

в) 5 точки при класиране на областен кръг на 2 олимпиади;

г) 2 точки при класиране на областен кръг на 1 олимпиади.

3.2.3. Допуснати отсъствия по неуважителни причини за първи срок на учебната година – максимален брой точки 10:

а) 10 точки - без допуснати отсъствия по неуважителни причини;

б) 8 точки за допуснати 1 отсъствия по неуважителни причини;

в) 6 точки за допуснати 2 отсъствия по неуважителни причини;

г) 4 точки за допуснати 3 отсъствия по неуважителни причини;

д) 2 точки за допуснати 4 отсъствия по неуважителни причини;

е) 0 точки за допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини.

3.2.4. Наложена санкция „Забележка“ за нарушения на Правилника за дейността на училището (с изключение на санкция „Забележка“ за допуснати отсъствия по неуважителни причини) – максимален брой точки 10:

а) 10 точки - без наложена санкция;

б) 0 точки - с наложена санкция.

Информацията по допълнителните критерий се изготвя от класния ръководител по образец *(Приложение №5),* като се удостоверява с подписа му.

Формула за класиране:

КК = ДК1 + ДК2 + ДК3 + ДК4

Където: ДКК – допълнителен критерий за класиране

Класирането по допълнителните критерии се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ успех, кандидатстващи за едно място.

4. (Отм. със заповед № 1174-97/30.09.2021 г.)

(2) Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

1. Критерий за допускане – успех не по-малко от Много добър 4.50 и месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца под осреднения размер на минималната работна заплата за същия период. Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно. Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок, се взема доходът от м. април до м. септември включително, а когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок, се взема доходът от август до януари, включително.

1.1.Когато се кандидатства за първия учебен срок, се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

1.2. При кандидатстване за първи учебен срок на ученици от VIII клас, приети по държавен план-прием се взема предвид успехът от седми клас от свидетелството за завършено основно образование.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, които живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните от училището.

Документи, доказващи доходите: Служебни бележки за доходите на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договори; за доходите от стопанска дейност като едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност, наеми, лихви награди, дивиденти и други подобни – декларират се в Заявление-декларация *(Приложение №2)*; служебни бележки за получените семейни помощи (от дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене); ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ; ако родителите не са регистрирани в бюрото по труда предоставят трудова книжка – оригинал за сверяване, като се прави копие от първата и последната сраница, на която има записвания и прилагат декларация в свободен текст, с която декларират, че за неверни данни носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс. Ако родителите са пенсионери – служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия; ако са получавани обезщетения по КСО (в отпуск по болест) – бележка за получените суми. Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има

братя или сестри, учащи в ясли, детски градини, средни учебни заведения и университети (до 20 г.), служебна бележка от учебното заведение, доказваща обучаването им там. Ако братът или сестрата подлежащи на обучение в ясла или детска градина не посещават съответното заведение информацията се вписва в Приложение №2. При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение

При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.

За да кандидатства, ученикът попълва заявление-декларация по образец – *Приложение №2,* в което е посочен успеха, дохода на семейството и трябва да бъде подписана и от родителя (настойника). Към приложението трябва да бъдат приложени съответните документи – служебни бележки, сметки за изплатени суми, копия от трудови книжки, удостоверения, декларации и други доказващи дохода. Заявлението-декларация се подписва от класния ръководител, с което той удостоверява достоверността на посочения успех.

2. Критерии за класиране за първи срок.

2.1 Основен критерий за класиране – месечен доход на член от семейството.

Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход.

При наличие на кандидати с един и същ месечен доход кандидатстващи за едно място за определяне на последния класиран ученик се прилага допълнителен критерий за класиране.

2.2. Допълнителен критерий за класиране за първи учебен срок – годишен успех на ученика от предходната учебна година. Класира се ученикът с най-висок успех.

3. Критерии за класиране за втори учебен срок

3.1. Основен критерий за класиране – месечен доход на член от семейството.

Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход.

При наличие на кандидати с един и същ месечен доход кандидатстващи за едно място за определяне на последния класиран ученик се прилагат допълнителни критерии за класиране.

3.2. Допълнителни критерии за класиране за втори учебен срок

3.2.1. Успех на ученика от първи учебен срок – максимален брой точки 30 точки.

а) 30 точки за успех от 5,51 до 6,00;

б) 20 точки за успех от 5,01 до 5,50;

в) 10 точки за успех от 4,50 до 5,00.

3.2.2. Участие в общински кръг на ученически олимпиади – максимален брой точки 10:

а) 10 точки за участие в 9 или повече олимпиади;

б) 8 точки за участие от 7 до 8 олимпиади;

в) 6 точки за участие от 5 до 6 олимпиади;

г) 4 точки за участие от 3 до 4 олимпиади;

д) 2 точки за участие от 1 до 2 олимпиади

3.2.3. Класиране на ученици на областни кръгове на олимпиади – максимален брой точки – 10:

а) 10 точки при класиране на областен кръг на 4 и повече олимпиади;

б) 8 точки при класиране на областен кръг на 3 олимпиади;

в) 5 точки при класиране на областен кръг на 2 олимпиади;

г) 2 точки при класиране на областен кръг на 1 олимпиади.

3.2.4. Допуснати отсъствия по неуважителни причини за първи срок на учебната година – максимален брой точки 10:

а) 10 точки - без допуснати отсъствия по неуважителни причини;

б) 8 точки за допуснати 1 отсъствия по неуважителни причини;

в) 6 точки за допуснати 2 отсъствия по неуважителни причини;

г) 4 точки за допуснати 3 отсъствия по неуважителни причини;

д) 2 точки за допуснати 4 отсъствия по неуважителни причини;

е) 0 точки за допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини.

3.2.5. Наложена санкция „Забележка“ за нарушения на правилника за дейността на училището (с изключение на санкция „Забележка“ за допуснати отсъствия по неуважителни причини) – максимален брой точки – 10:

а) 10 точки - без наложена санкция;

б) 0 точки - с наложена санкция.

Информацията по допълнителните критерий се изготвя от класния ръководител по образец *(Приложение №5),* като се удостоверява с подписа му.

Формула за класиране:

КК = ДК1 + ДК2 + ДК3 + ДК4 + ДК5

Където: ДКК – допълнителен критерий за класиране

Класирането по допълнителните критерии се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същи доход, кандидатстващи за едно място.

(3) Месечни стипендии на ученици с трайни увреждания и ученици без родители (с един родител), ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап – кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика – *Приложение №*3 (отбелязва се видът стипендия), като стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Стипендиите за ученици с трайни увреждания и ученици без родител (с един родител) са целогодишни, а за ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап стипендията се изплаща за учебните месеци. За отпускането на този вид стипендии не се извършва класиране. Подаването на заявлението е еднократно. Към заявлението се прилагат съответно:

1. За ученици с трайни увреждания - Документ, удостоверяващ, че е лице с трайно увреждане по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилата.

2. За ученици без родители (или с един родител) копие от смъртния акт на родител/и или документи, доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение.

3. За ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап – решение от ТЕЛК; оценка от лицензиран психолог; заповед за одобрение от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование на предложение на екип за подкрепа на личностно развитие (прилага се по служебен път); друг медицински документ, доказващ наличие на специални образователни потребности.

(4) Еднократни стипендии – за тях се кандидатства чрез подаване на заявление – *Приложение №4* от ученика, придружено с мотивирано становище от класния ръководител, като се вземат предвид:

1. социалното и материалното положение на ученика;
2. успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес;
3. класиране в конкурси, олимпиади и състезания в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта на национално или международно равнище.

Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията **51,13 евро** на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

(5) (отпада)

Чл. 12. Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви съгласно *Приложение №*6 кой вид стипендия избира да получава. В такива случаи комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

Чл. 13. Ред и начин за определяне и класиране на учениците.

(1) Комисията разглежда подадените документи в срок до 7 работни дни, след крайния срок за подаване на заявления-декларации и прилежащите документи и изготвя протокол с предложение към директора, за отпускане на стипендии въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

(2) Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата.

(3) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.

Чл. 14. Заявленията за кандидатстване за месечни и еднократни стипендии се входират в специален дневник по реда на подаване. Дневникът се съхранява при длъжностното лице - завеждащ административна служба.

Чл. 15. Сроковете за кандидатстване за стипендии са, както следва:

(1) за първия учебен срок – от 01 до 30 октомври;
(2) за втория учебен срок – от началото на втория учебен срок до 28 (29) февруари.

Чл. 16. Начин на оповестяване на класираните ученици:
(1) При подаване на документи за кандидатстване за стипендия, всеки ученик се вписва в регистър и му се предоставя бележка с входящ номер.
(2) Учениците са длъжни да запазят бележката с входящия номера до обявяване на окончателното класиране за съответния срок.
(3) След изготвяне на протокол от комисията за избор на стипендии директорът на училището изготвя заповед, с която определя учениците, на които ще бъде отпусната стипендия.
(4) Списък на одобрените ученици се обявява на публично място в училището и на сайта му по входящи номера при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент за защита на лични данни.

Чл. 17. Начин на оповестяване на некласираните ученици:
(1) Всеки ученик, останал извън класирането се уведомява писмено.
(2) Уведомлението се връчва от определено длъжностно лице в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията по класиране на учениците.

Чл. 18. Условия и ред за спиране на стипендия:
(1) Условия за спиране на стипендия:
1. Когато ученикът има наложена санкция с решение на педагогическия съвет;
2. Когато ученикът премине във форма на обучение различна от дневна – индивидуална, самостоятелна форма на обучение по тяхно желание и/или желание на родител/настойник.

(2) Ред за спиране на стипендия:
(3) Директорът на училището писмено уведомява ученика (когато той има навършени 18 години) или родителя/настойника на ученика, за предстоящо спиране на стипендия при наличие на някой от условията по чл. 18 ал.1 от настоящите вътрешни правила;
1. В уведомлението се посочва причината и периода за спиране на стипендия.
2. Уведомлението може да се връчи лично на ученика, родителя/настойника или да бъде изпратено по електронна поща, поща или чрез куриер.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на постановлението:

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна-членка на Европейския съюз или на държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания - „Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия

човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто“.

3. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, които живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет на база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните от училището.

§ 5. При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

§ 6. Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

§ 7. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.